

主催者用・UD実践チェックリスト

【準備・広報】



- 申込時に**配慮事項**を確認しているか？
- Webサイトは**読み上げ**対応か？



【会場・空間】



- アクセスルートは**段差なし**か？
- 多機能**トイレ**・**カームダウンエリア**はあるか？



【資料・情報】

- 文字は**24pt**以上・**UDフォント**か？
- 字幕**や**マイク**の準備はOKか？



【当日・運営】

- 筆談用具**はあるか？
- スタッフは「**お困りのことはありませんか？**」と言葉掛けできるか？

